

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 п. ГИГАНТ
(МБОУ СОШ № 2 п. ГИГАНТ)

ул. Горького, 11, п. Гигант, Сальский район, Ростовской обл., 347628

тел. (863 72) 7-81-46, 7-81-47

E-mail: mousosh2.gigant@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2 п. Гигант

Приказ от 04.09.2023г. № 220

Трофименко И.С.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №2 п. Гигант

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - политика) является базовым документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п.Гигант (далее –МБОУ СОШ №2 п.Гигант) определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого в отношении МБОУ СОШ №2 п.Гигант антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МБОУ СОШ №2 п.Гигант.

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом (ч. 1);
- Уголовным кодексом;
- Трудовым кодексом;
- Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25. 12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 03. 11. 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 04. 11. 2014);
- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20. 05. 2020 №375 «Об утверждении антикоррупционного стандарта деятельности министерства общего и профессионального образования Ростовской области и подведомственных бюджетных и казенных учреждений в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ростовской области»;
- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20. 12. 2019 № 977 «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;
- Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.12.2019 № 11 «Об утверждении антикоррупционных стандартов в сфере деятельности министерства общего и профессионального образования Ростовской области»;
- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10. 06. 2019 № 423 «Об утверждении Перечня организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством общего и профессионального образования Ростовской области»;
- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.01.2021 № 45 «Об утверждении плана контрольных мероприятий за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции на 2022 год»;
- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 09.07.2021 №642 «О внесении изменений в некоторые приказы минобразования Ростовской области»;

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01. 08. 2016 № 551 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области министерства общего и профессионального образования Ростовской области, руководителей учреждений подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов и назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20. 02. 2016 № 81 «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;

- Постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31 08. 2017 № 5 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов министерства»;

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13. 12. 2019 № 947 «О признании утратившим силу приказа минобразования Ростовской области от 12. 01. 2017 № 10»;

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15. 06. 2017 № 425 «О порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром общего и профессионального образования Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы»;

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24. 10. 2016 № 699 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 01. 08. 2016 № 551»;

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16. 09. 2019 № 666 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 01. 08. 2016 № 551»;

- Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 07. 10. 2019 № 735 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 01. 08. 2016 № 551»;

- Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04. 07. 2019 № 494 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 01. 08. 2016 № 551»;

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10. 08. 2017 № 560 «О внесении изменения в приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24. 10. 2016 № 700»;

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28. 08. 2017 № 633 «О внесении изменения в приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24. 10. 2016 № 700»;

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24. 10. 2016 № 700 «О сообщении отдельных категорий лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08. 06. 2018 № 454 «О назначении должностного лица ответственного за направление сведений для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения сведений из реестра»;

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22. 06. 2018 № 489 «о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14. 02. 2020 № 114;

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31. 12. 2019 № 1063 «Об утверждении порядка уведомления работодателя руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Цели и задачи внедрения Политики МБОУ СОШ №2 п.Гигант

2.1. Политика отражает приверженность МБОУ СОШ №2 п.Гигант и ее руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации МБОУ СОШ №2 п.Гигант на должном уровне.

2.2. МБОУ СОШ №2 п.Гигант ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут

- применяться к МБОУ СОШ №2 п.Гигант и работникам;

- установить обязанность работников МБОУ СОШ №2 п.Гигант, знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в отношении МБОУ СОШ №2 п.Гигант.

3. Основные понятия и определения

3.1. Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.5. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Личная заинтересованность работника МБОУ СОШ №2 п.Гигант - заинтересованность работника МБОУ СОШ №2 п.Гигант, связанная с возможностью получения работником МБОУ СОШ №2 п.Гигант при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.7. Контрагент – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

3.8. Сделка с заинтересованностью – сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономной МБОУ СОШ №2 п.Гигант, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ №2 п.Гигант

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ №2 п. Гигант действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к МБОУ СОШ №2 п.Гигант.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства МБОУ СОШ №2 п.Гигант в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников МБОУ СОШ №2 п.Гигант о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ СОШ №2 п.Гигант, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности МБОУ СОШ №2 п.Гигант, коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в МБОУ СОШ №2 п.Гигант, таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников МБОУ СОШ №2 п.Гигант, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБОУ СОШ №2 п.Гигант, за реализацию внутриорганизационной Политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

В круг лиц, попадающих под действие Политики, входят работники МБОУ СОШ №2 п.Гигант, состоящие с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например физических и (или) юридических лиц, с которыми МБОУ СОШ №2 п.Гигант вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых МБОУ СОШ №2 п.Гигант с контрагентами.

6. Обязанности работников МБОУ СОШ №2 п.Гигант, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ СОШ №2 п.Гигант.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ СОШ №2 п.Гигант.

6.3. Незамедлительно информировать директора МБОУ СОШ №2 п.Гигант. о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать директора МБОУ СОШ №2 п.Гигант о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ СОШ №2 п.Гигант или иными лицами.

6.5. Сообщить директору МБОУ СОШ №2 п.Гигант или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**Перечень реализуемых МБОУ СОШ №2 п.Гигант
антикоррупционных мероприятий,
стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

6.6. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает:

- разработку и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических и административных работников;
- разработку и внедрение локального акта – положения о конфликте интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБОУ СОШ №2 п.Гигант стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

6.7. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включают:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);
- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ СОШ №2 п.Гигант или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи);
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов;
- защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ СОШ №2 п.Гигант, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБОУ СОШ №2 п.Гигант, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.8. Обучение и информирование работников предполагает:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ №2 п.Гигант;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.9. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МБОУ СОШ №2 п.Гигант требованиям Политики предусматривает:

- осуществление регулярного контроля;
- соблюдение внутренних процедур;
- экономическую обоснованность расходов в сферах с высоким коррупционным риском (благотворительные пожертвования).

6.10. Привлечение экспертов включает:

- периодическое проведение внешнего аудита;
- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №2 п.Гигант и организации антикоррупционных мер.

6.11. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов включает:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6.12. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.

7. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

7.1. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

7.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

7.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках, допустимых законодательством РФ.

7.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МБОУ СОШ №2 п.Гигант, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

8.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов МБОУ СОШ №2 п.Гигант либо при изменении требований применимого законодательства директор МБОУ СОШ №2 п.Гигант организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.