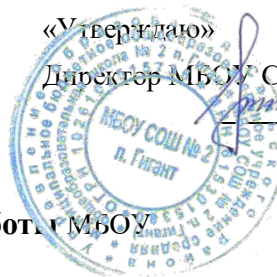


«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 2 п. Гигант
И.С.Трофименко



**ПЛАН
работы штаба воспитательной работы МБОУ
СОШ № 2 п. Гигант
на 2025– 2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 2 п. Гигант	Не реже 1 раза в месяц (график)	Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта Межведомственное взаимодействие со специалистами Сальского района
3.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях СОП.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог КДНиЗП, ОПДН ОМВД	Работа с обучающимися. (акты ЖБУ, инд. Программы реабилитации)
4.	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, Вожатый, педагог-психолог, Педагоги ДО	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Советник директора по ВР	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (аналит. справка о посещении)

6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, Зам директора по ВР, советник директора по ВР	Реализация индивидуальных программ, ведение семей СОП, аналитическая информация
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на различных видах профилактическом учета	В течение года	Социальный педагог, Зам директора по ВР, советник директора по ВР	Реализация индивидуальных программ, ведение семей СОП, аналитическая информация
8.	Профилактическая работа по реализации ФЗ - 120	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Советник директора по ВР	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости обучающихся.	Каникулярное время	Штаб воспитательной работы	Фотоотчеты, аналит. информация, сайт гимназии
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Заместитель директора по ВР	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По графику РС	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы

14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	ШСК «Витязь» руководитель	Отчеты, новости сайт, социальная сеть ВК
15.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	Вожатый	Протоколы
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения Фотоотчеты, социальная сеть ВК, сайт гимназии
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Члены ШВР	Творческие отчеты приказы и положения Фотоотчеты, социальная сеть ВК, сайт гимназии
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены ШВР	Размещение информации на сайте, стенде, изготовление памяток

**Тематика заседаний штаба воспитательной работы
на 2025- 2026 учебный год**

Заседание № 1 (август)

1. Итоги реализации комплексной программы летней занятости школьников МБОУ СОШ № 2 п. Гигант на 2025 год «ДОБРО. Детский Отдых: Безопасный, Развивающий, Объединяющий». Анализ профилактической работы в летний период.
2. Федеральный проект «Разговоры о важном»
3. Согласование планов работы на 2025-2026 учебный год.
4. Советник директора по воспитанию.

Заседание № 2 (сентябрь)

1. О проведении социально-психологического тестирования учащихся от 13 лет.
2. Планирование мероприятий месячника «Безопасное колесо»
3. Выполнение решений предыдущих заседаний

Заседание № 3 (октябрь)

1. По вопросам предыдущего заседания.
2. Организация внеурочной деятельности учеников школы, внеурочная занятость.
3. Планирование мероприятий месячника «Антинаркотический марафон».
4. Планирование работы школы в период осенних каникул.

Заседание № 4 (ноябрь)

1. По вопросам предыдущего заседания. Отчет о занятости учащихся в период осенних каникул.
2. Отчет о проведении месячника «Безопасное колесо»
3. Организация вовлеченности детей в детские общественные объединения школы и проекты «Движения первых»

Заседание № 5 (декабрь)

1. Отчет о проведении месячника «Антинаркотический марафон».
2. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральному проекту «Разговоры о важном»
3. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников, зимних каникул.

Заседание № 6 (январь)

1. Реализация планов межведомственного взаимодействия в сфере организации профилактической работы, в том числе реализация Закона РК № 1539.
2. Корректировка плана на 2-ое полугодие.
3. Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Заседание № 7 (февраль)

1. Отчет о военно-патриотической работе в рамках Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Заседание № 8 (март)

1. Подготовка к летней оздоровительной кампании.
2. Временное трудоустройство несовершеннолетних в 2026 году.
3. Организация весенних каникул.
4. Планирование мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья (7апреля).

Заседание № 9 (апрель)

1. По вопросам предыдущего заседания.
2. О ходе подготовки к летней кампании
3. Временное трудоустройство несовершеннолетних в апреле 2026 года.

Заседание № 10 (май)

1. Согласование графиков работы в период летней кампании.
2. Каникулярная занятость учащихся школы, в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных учетах, из семей, состоящих на учете.

Заседание № 11 (июнь)

1. Анализ воспитательной работы 2024-2025 учебного года.
2. Организация торжественных мероприятий для выпускников 9-х, 11-х классов.
3. О реализации летней кампании 2025 года в июне (работа лагеря, спортивных и тематических площадок, временное трудоустройство, занятость несовершеннолетних и т.д.).

Заседание № 12 (июль)

1. О реализации летней кампании 2025 года в июле.