

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 п. Гигант**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ СОШ №2 п. Гигант

Трофименко И.С.

Приказ № 193 от «30» сентября 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продлённого дня Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 п. Гигант в рамках ФГОС**

1.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня МБОУ СОШ №2 п. Гигант (далее – Положение) определяет порядок организации присмотра за детьми и их досуговой деятельностью в группах продлённого дня в рамках ФГОС (далее – ГПД), порядок комплектования и организацию деятельности ГПД в МБОУ СОШ №2 п. Гигант (далее – Учреждение) в рамках ФГОС.

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в Школе регламентируется следующими документами:

☐ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

☐ постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

☐ постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;

☐ постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;

☐ Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру за детьми и их досуговой деятельностью в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022

№ 03-1142;

☐ Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652;

1.3. Основные понятия:

ГПД в рамках ФГОС предполагает внеурочную деятельность, направленную на воспитательную и просветительскую деятельность, осуществляемую

вне рамок образовательных программ, деятельность, направленную на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно- нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающую отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 ГПД в рамках ФГОС в Учреждении создаются с целью оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся до или после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

1.4. Решение об открытии ГПД в рамках ФГОС и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Локальным актом образовательной организации.

1.5. В группе продленного дня осуществляются присмотр за детьми и их досуговой деятельностью, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.6. В Учреждении создаются все необходимые условия для осуществления присмотра за детьми и их досуговой деятельностью в ГПД в рамках ФГОС.

1.7. Правоотношения на оказание услуг по присмотру за детьми и их досуговой деятельностью в ГПД в рамках ФГОС подтверждаются следующими документами:

- ☐заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- ☐приказом Учреждения об открытии групп продлённого дня.

2.

Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в рамках ФГОС в Учреждении является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и за учащимися после уроков; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития и воспитания учащихся.

2.2. Основными задачами ГПД в рамках ФГОС являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД в рамках ФГОС с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.);

- возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. Решение об открытии ГПД в рамках ФГОС принимается директором Учреждения на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия соответствующих условий для организации деятельности ГПД в рамках ФГОС.

3.2. Количество ГПД в рамках ФГОС в общеобразовательном учреждении определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий;

3.3. Комплектование ГПД в рамках ФГОС производится для учащихся школы.

3.4. Наполняемость группы продленного дня – до 25 учеников.

3.5. Зачисление обучающихся в ГПД в рамках ФГОС осуществляется приказом директора по школе по письменному заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в рамках ФГОС в течение учебного года производится только при наличии мест.

3.5. Отчисление обучающихся из ГПД в рамках ФГОС осуществляется приказом директора школы по окончании учебного года либо в течение учебного года по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Функционирование ГПД в рамках ФГОС осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

4. Организация деятельности ГПД в рамках ФГОС

4.1. Деятельность ГПД в рамках ФГОС регламентируется нормативными актами учреждения, утвержденными приказом директора школы до начала функционирования ГПД в рамках ФГОС.

4.2. Работа ГПД в рамках ФГОС организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН. Функционирование может осуществляться в течение учебного времени с 01 сентября по 26 мая.

4.3. Режим работы ГПД в рамках ФГОС устанавливается приказом директора по школе.

4.4. Режим работы ГПД в рамках ФГОС должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД в рамках ФГОС специалистов образовательного учреждения, в том числе педагогов дополнительного образования, библиотекаря, советника директора и др.

4.5. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных объединениях дополнительного образования, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.6. По письменной просьбе родителей (законных представителей) педагог группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при этом возлагается на родителей.

4.7. В ГПД в рамках ФГОС сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с занятиями по интересам и самоподготовкой по учебным предметам.

4.8. Продолжительность самоподготовки к учебным занятиям составляет: во 2 – 4 классах - 1 ч.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4.9. Питание воспитанников ГПД в рамках ФГОС не осуществляется.

4.10. Педагог ГПД в рамках ФГОС назначается и освобождается от занимаемой деятельности руководителем ОУ. Педагог ГПД в рамках ФГОС осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностного развития.

4.11. Педагог ГПД в рамках ФГОС несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации присмотра за детьми в ГПД в рамках ФГОС.

4.12. Педагог ГПД в рамках ФГОС ведет ведомость учета дней посещения учащихся ГПД.

4.13. Деятельность ГПД в рамках ФГОС регламентируется следующими документами:

- Настоящим Положением;

- Режимом работы;
- Приказами директора по школе о работе ГПД в рамках ФГОС;
- Журналом ГПД;
- Планом воспитательной работы педагогом ГПД в рамках ФГОС.

5. Права и обязанности участников организации и работы ГПД в рамках ФГОС

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в группе продленного дня определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

5.2. Педагог ГПД в рамках ФГОС отвечает за:

- состояние и организацию присмотра за детьми и их досуговой деятельностью в ГПД в рамках ФГОС;
- посещаемость обучающимися ГПД в рамках ФГОС;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД в рамках ФГОС;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД в рамках ФГОС.

5.3. Родители воспитанников обязаны:

5.4. Родители несут ответственность:

- за внешний вид учащегося, согласно Требованиям к внешнему виду обучающихся школы;
- за обеспечение безопасности после работы ГПД;
- своевременный контроль за возвращением ребенка из школы.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- выполнять требования по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- бережно относиться к школьному имуществу.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение консультаций по предметам, участие во внеурочной деятельности, занятиях по интересам, оказание помощи в приготовлении домашних заданий,

проведение мероприятий по различным направлениям работы;

6. свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о ГПД в рамках ФГОС является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

7.2. Положение о ГПД в рамках ФГОС принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

7.3. Положение ГПД в рамках ФГОС принимается на неопределенный срок.

7.4. При необходимости в Положение о ГПД в рамках ФГОС вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

7.5. Новая редакция Положения о ГПД в рамках ФГОС вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.