

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 п. Гигант
(МБОУ СОШ № 2 п. Гигант)

Приказ
по основной деятельности

26.06.2026 г

№ 126

О внедрении типового решения в
сфере образования в
МБОУ СОШ №2 п.Гигант

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа УО Сальского района № 322 от 26.06.2026 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Сальского района»,

приказываю:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (Приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.07.2026г по 01.09.2026г – Самсонову Л.П., заместителя директора по УВР.
 - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Чеботареву М.И., учителя математики.
 - 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Сулакшина А.С., технического специалиста.
 - 2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Русанову О.Г., заместителя директора по ВР.
 - 2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа»

для доступа к электронному дневнику – Самсонову Л.П., заместителя директора УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Сулакшин А.С., технический специалист.
5. Рабочей группе обеспечить:
 - 5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;
 - 5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;
 - 5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в УО Сальского района.
 - 5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 26.06.2026г № 322 УО Сальского района.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2 п. Гигант



И.С. Трофименко

С приказом ознакомлена:

Заместитель директора по УВР

Самсонова Л.П.

Заместитель директора по ВР

Русанова О.Г.

Учитель математики

Чеботарева М.И.

Технический специалист

Сулакшин А.С.

Приложение 1

Утвержден
приказом МБОУ СОШ
№2 п.Гигант

от 26.06.2026г №

**Состав рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере
образования ТОР «Моя школа»**

Трофименко И.С. – директор МБОУ СОШ №2 п.Гигант, руководитель
рабочей группы;

Самсонова Л.П. – заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №2 п.Гигант,
заместитель руководителя рабочей группы;

Русанова О.Г. – заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №2 п.Гигант ,
секретарь рабочей группы;

Чеботарева М.И.- учитель математики, специалист рабочей группы;

Сулакшин А.С. - лаборант, технический специалист рабочей группы.

Приложение 2
Утвержден приказом МБОУ СОШ №2 п.Гигант
от 26.06.2026г №

**План-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в МБОУ СОШ №2
п.Гигант**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере образования ТОР «Моя школа»	Трофименко И.С., директор	Документ о создании рабочей группы направлен в УО Сальского района	01.07.2026
1.2.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательной организации	Трофименко И.С., директор	Информация направлена в УО Сальского района	01.07.2026
1.3.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие	Трофименко И.С., директор, Самсонова Л.П., заместитель директора по УВР	100% педагогических и иных работников образовательной организации имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026

	Информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)			
1.4.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Самсонова Л.П., зам. директора по УВР	Нормативные правовые акты направлены в УО Сальского района	01.07.2026
1.5.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Самсонова Л.П., заместитель директора по УВР, Чеботарева М.И., учитель математики	Не менее 85% обучающихся общеобразовательной организации прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.6.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Самсонова Л.П., заместитель директора по УВР	Не менее 60% обучающихся общеобразовательной организации и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации)			

2.1.	Комплектование 1 класса в РГИС по итогам первой волны	Сулакшин А.С., технический специалист	Информация внесена в РГИС	01.07.2026
2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Сулакшин А.С., технический специалист	Информация внесена в РГИС	10.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Самсонова Л.П., заместитель директора по УВР, Русанова О.Г., заместитель директора по ВР	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательной организации)	Самсонова Л.П., заместитель директора по УВР	Все пользователи образовательной организации подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Русанова О.Г., заместитель директора по ВР, Чеботарева М.И., учитель математики	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
3	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Самсонова Л.П., заместитель директора по УВР, Сулакшин А.С., лаборант	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026
3 Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»				

3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Самсонова Л.П., зам. директора по УВР	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательной организации в Мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Трофименко И.С., директор	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Самсонова Л.П., зам. директора по УВР	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно