

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 п. Гигант**

Утверждено
Приказом директора
МБОУ СОШ № 2 п. Гигант
от «30» августа 2014г. № 263
Директор МБОУ СОШ № 2 п. Гигант
_____ И.С. Трофименко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете образовательной организации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 26; Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 п. Гигант.

1.2. Педагогический совет образовательной организации (далее ОО) – орган самоуправления ОО, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство ОО.

1.3. Педагогический совет ОО (далее - Педагогический совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ОО.

II. Полномочия Педагогического совета образовательной организации

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу образовательной организации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении ежегодной промежуточной аттестации;
- решает вопрос о выпуске обучающихся, о переводе учащихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- рассматривает и рекомендует к утверждению план работы ОО на учебный год, учебный план, определяет и рекомендует к утверждению список учебников;
- рассматривает и рекомендует к утверждению рабочие программы по учебным дисциплинам;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к государственным и отраслевым наградам;
- устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета.

III. Функции Педагогического совета образовательной организации

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы общеобразовательной организации;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах (при получении свидетельства о государственной аккредитации), в т. ч. в форме ЕГЭ, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

IV. Права и ответственность Педагогического совета образовательной организации

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др.

необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и общеобразовательным учреждением). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности Педагогического совета образовательной организации

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников образовательной организации. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

VI. Документация Педагогического совета образовательной организации

6.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, входит в состав электронного документооборота школы. Каждый протокол пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения и регистрируются в журнале регистрации протоколов педсоветов.

Журнал ведется по форме:

№ протокола	Дата	Повестка	Количество страниц	Подписи председателя и секретаря

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

6.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся с начала учебного года.

6.4. Журнал регистрации протоколов и протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597623

Владелец Трофименко Ирина Сергеевна

Действителен с 01.03.2023 по 29.02.2024