

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 п. Гигант**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБОУ СОШ №2 п. Гигант
(протокол от 28.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 2 п. Гигант
от «30» августа 2021 г. № 230
Директор _____ И.С. Трофименко

Положение о семейном образовании и самообразовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.20 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее, основное общее, среднее общее образование может быть получено в форме семейного образования.

1.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт (часть 5 статьи 17 Федерального закона).

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования в МБОУ СОШ № 2 п. Гигант (далее - школа).

2. Организация семейного образования

2.1 Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона по решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.1. Школа ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на закрепленной за школой территории, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.3. При выборе семейной формы образования и самообразования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по целенаправленной организации деятельности

обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Выбрав формы получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования родители (законные представители) письменно информируют управление образования Сальского района - подают заявление, в котором указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- форму получения образования.

2.5. В случае выбора семейной формы образования для обучающегося, который обучается в Школе, оба родителя или единственный родитель (законные представители) обучающегося подают письменное заявление директору об отчислении обучающегося в связи с переходом на получение образования в форме семейного образования по образцу (Приложение 1).

2.6. При поступлении заявления Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из этой организации.

2.7. В трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося Школа выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения, а также направляет в управление образования Сальского района, информацию об отчислении обучающегося в связи с выбором родителями (законными представителями) получения образования обучающимся в форме семейного образования или самообразования. (Приложение 2)

2.8. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное освоение обучающимся общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении, которое определяет управление образования Сальского района, с учётом мнения родителей.

2.9. По желанию родителей (законных представителей) в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка обучение в форме семейного образования и самообразования может быть определено:

- 1) на весь период получения общего образования,
- 2) на уровень образования (начальное, основное общее, среднее);
- 3) период одного учебного года

2.10. Личное дело обучающегося хранится в образовательном учреждении, осуществляющем организацию прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.11. Ребенок, получающий образование в семейной форме и форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в РФ», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна необходимо подать заявление директору школы (часть 1 статьи 53 Федерального закона) совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме (Приложение № 3)

- срок подачи заявления для прохождения полугодовой промежуточной аттестации до 05 декабря, годовой промежуточной аттестации обучающихся 1 – 8 и 10 классов с 1 апреля по 30 апреля;

- срок подачи заявления обучающихся 9-го класса для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации с 1 сентября по 29 февраля;

- срок подачи заявления обучающихся 11-го класса для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации с 1 сентября по 1 февраля.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представлений прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Между гражданином или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося и Школой заключается договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования. (Приложение 7).

3.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме (Приложение № 4). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.7. Сроки проведения

полугодовой промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению сторон в период:

– для экстернов 1-8 и 10 классов с 15 декабря по 28 декабря;

годовой промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению сторон в период:

– для экстернов 1-8 и 10 классов с 1 апреля по 30 мая

– для экстернов 9 и 11 классов с 1 марта по 25 мая.

Государственная итоговая аттестация - в соответствии со сроками, определяемыми Порядком проведения ГИА. Школа обеспечивает включение экстерна в региональную базу участников ГИА.

3.8. График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. В этом случае могут быть изменены как сроки промежуточной аттестации, так и предъявляемый для аттестации объем

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию один раз за весь курс основного общего или среднего общего образования.

3.10. В качестве результатов промежуточной аттестации экстерну могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 ст.34 Федерального Закона).

3.11. Обучающийся вправе обратиться за консультацией в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету.

3.12. Формы промежуточной аттестации:

1 - 4 классы

Учебные предметы	Формы аттестации	Учебные предметы	Формы аттестации
Русский язык		Контрольное списывание (1 класс)	
		Диктант	
		Проверочная работа (2 - 4 классы)	
Литературное чтение		Контрольная техника чтения	
		Контрольная работа	
Математика		Контрольный устный счет	
		Контрольная работа	
Окружающий мир		Контрольная работа	
Технология		Тест	
ИЗО		Творческая работа.	
Музыка		Тест	
		Сообщение на выбранную тему (3-4 классы)	
ОРКСЭ		Сообщение на выбранную тему (4 классы)	
Английский язык		Тест	
		Контрольная работа	
Физическая культура		Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья	
		Сообщение на выбранную тему (3-4 классы)	

5 - 9 классы

Учебные предметы	Формы аттестации	Учебные предметы	Формы аттестации
русский язык, математика, английский язык, биология, география, физика, химия, информатика		Тесты	
		Контрольные работы, реферат	
история, обществознание, литература		Собеседование	
		Зачет	
музыка, технология, ОБЖ,		Собеседование	
		Зачет	
		Реферат	
Физическая культура		Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья	
		Собеседование	
		Зачет	
		Реферат	

10 - 11 классы

Учебные предметы	Формы аттестации	Учебные предметы	Формы аттестации
русский язык, математика, английский язык, биология, география, физика, астрономия, химия, информатика		Тесты Контрольные работы, реферат	
история, обществознание, литература		Собеседование Зачет	
ОБЖ		Зачет	
Физическая культура		Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Собеседование Зачет Реферат	

3.13. Выбор формы аттестации осуществляет учитель-предметник и доводит до сведения родителей.

3.14. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора школы. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят:

- председатель комиссии - руководитель или его заместитель по учебной работе,
- учитель – предметник,
- член комиссии (ассистент) из числа педагогов школы.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

3.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона).

3.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

- 3.20. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно Приложению № 5, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.
- 3.21. Итоги промежуточной аттестации заносятся в классный журнал в сводную ведомость успеваемости и в личное дело обучающегося по итогам года, а также доводится до сведения родителей.
- 3.22. Об итогах прохождения промежуточной аттестации уведомляются родители (законные представители) в письменном виде.
- 3.23. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации. По решению Педагогического совета школы и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.
- 3.24. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.25. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.26. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (Приложение № 6).
- 3.27. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Права и обязанности обучающегося, получающего образование в семейной форме, и (или) родителя (законного представителя)

- 4.1. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке и сроки, указанные в приказе (Приложение 4).
- 4.2. Обучающийся обязан освоить образовательную программу, в сроки, зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны:
- обеспечить освоение обучающимся образовательной программы в сроки зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации (приложение 4);
 - обеспечить своевременное прохождение обучающимся промежуточной аттестации.
- 4.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- обучать самостоятельно;
 - обратиться за методической и консультативной помощью в Школу;
 - знакомиться с результатами промежуточной аттестации;
 - присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний.
- 4.5. Обучающийся имеет право:
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда учреждения;
 - принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
 - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, других внеклассных внеучебных мероприятиях, проводимых школой.

5. Финансовое обеспечение

- 5.1. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций с экстерном и промежуточной аттестации, осуществляется на основании Положения об оплате труда и порядке установления стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ №2 п. Гигант.

*Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на отчисление из МБОУ СОШ №2 п. Гигант в связи с переходом на
образование в форме семейного образования*

Директору МБОУ СОШ № 2 п. Гигант

Трофименко И.С.

(ФИО родителя (законного представителя))

(данные документа, удостоверяющие личность
(серия, номер, кем и когда выдан))

проживающего (-ей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п.5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

в связи с переходом на получение образования в форме семейного образования.

Дата _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма уведомления управления образования Сальского района о переходе переходом на образование в форме семейного образования

Начальнику управления образования
Сальского района

от Ф.И.О. _____
проживающего _____
тел. _____

уведомление

В соответствии с п.5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю о выборе нами родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

формы обучения вне образовательной организации в форме семейного обучения.

Решение о выборе данной формы принято с учетом мнения ребенка.

Для прохождения промежуточной аттестации за _____ намерены обратиться в _____

(наименование образовательной организации)

С «Порядком освоения обучающимися программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования Сальского района» ознакомлен (а).

К уведомлению прилагаю:
копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
копию паспорта несовершеннолетнего (при наличии);
копию паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Дата _____ подпись _____

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в МБОУ СОШ №2 п. Гигант для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МБОУ СОШ № 2 п. Гигант

(ФИО директора)

(ФИО родителя (законного представителя))

(данные документа, удостоверяющие личность (серия, номер, кем и когда выдан))

проживающего (-ей) по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.

Прошу предоставить моему(ей) сыну (дочери)) _____
(ФИО полностью)

возможность прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за

курс _____ класса (по предмету(ам)) _____

с _____ по _____ 20 /20 учебного года на время прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему (ей) сыну (дочери): _____
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом МБОУ СОШ №2 п. Гигант, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования), Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____ / _____

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г

№ _____

О прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. . прохождение промежуточной

и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
(по предмету (ам)) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. _____ Заместителю _____ руководителя _____ по _____ учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

Директор МБОУ СОШ №2 п. Гигант _____ / _____ /

Протокол _____ **промежуточной** _____ **аттестации** _____ **за** _____ **курс** _____
 _____ обучающегося _____
 _____ (фамилия, имя)
класса _____

предмет	Дата аттестации	учитель	оценка	Подпись учителя

Заместитель директора по УВР _____ (_____)
 _____ (подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

С итогами промежуточной аттестации ознакомлен _____
 _____ (подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
 В _____
 _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			

_____ В _____ класс.
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ СОШ №2 п. Гигант _____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«_____» _____ 20__ г. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 п. Гигант, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)
 именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.;
- организует промежуточную и (или) итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует управление образования Сальского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организации за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за выполнение Обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МБОУ СОШ №2 п. Гигант.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя.

Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 2 п. Гигант

Адрес: 347628, Россия, Ростовская
область, Сальский район, п. Гигант,
улица Горького, д. 11
тел. 8(86372)78146
e-mail: mousosh2.gigant@yandex.ru

Директор школы

_____ И.С. Трофименко

М.П.

Представитель

Заказчик

Ф.И.О.

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Контактные телефоны: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597623

Владелец Трофименко Ирина Сергеевна

Действителен с 01.03.2023 по 29.02.2024