

Согласовано Протокол заседания Совета Школы Протокол № 1 от 29.08.2019 г.	Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 29.08.2019 г.	Утверждено Приказом МБОУ СОШ №2 п. Гигант №245/1 от 30.08.2019 г. И.С. Трофименко 
--	---	---

Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 п. Гигант

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 п. Гигант (далее по тексту Попечительский совет Учреждения) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. В состав Попечительского совета могут входить:

- участники образовательных отношений;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации,
- общественные и политические организации;
- органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Попечительский Совет:

2.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.2. Содействует организации и улучшению условий обучения, труда педагогических и других работников Учреждения.

2.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения.

2.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, а после его формирования – членами

- Попечительского совета. После одобрения кандидатов Педагогическим советом директор Учреждения направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского совета.
- 3.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.
- 3.3. Количество членов Попечительского совета определяется Советом Школы.
- 3.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о своем выходе директора Учреждения.
- 3.5. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на два года.
- 3.7. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.
- 3.8. Лица, выбранные на должности председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Содействует организации и совершенствованию образовательной деятельности, привлекает внебюджетные средства для её обеспечения и развития.
- 4.2. Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств Учреждения.
- 4.3. Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией Учреждения.
- 4.4. Утверждает форму договора общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг.
- 4.5. Содействует организации и улучшению условий обучения, труда педагогических и других работников Учреждения.
- 4.6. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения.
- 4.7. Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений, территорий.
- 4.8. Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы Учреждения в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах в пределах своей компетенции.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.
- 5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации Учреждения все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.
- 5.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом Учреждения.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.2. В случае отсутствия председателя Попечительского совета, его функции осуществляет заместитель Председателя, а в случае отсутствия и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения.

7.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и Учреждения;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

8. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседание Попечительского совета созывается председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора Учреждения. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

8.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

8.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

8.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского совета.

9.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 2 года.

9.3. Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительского совета.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению Попечительского совета, а также по иным причинам, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597623

Владелец Трофименко Ирина Сергеевна

Действителен с 01.03.2023 по 29.02.2024